# Risikoanalyse

Vi har udarbejdet denne risikoanalyse for at identificere og lave en handlingsplan for risici forbundet med udviklingen af den løsning vi udvikler for ”LKbh”. Vi har primært haft fokus på de risici, der vedrører vores arbejde og udarbejdelse af løsningen.

Risk-management strategi

Vi benytter os af en proaktiv risikostrategi, hvor risici bliver identificeret inden projektets start og der bliver udarbejdet en aktionsplan for hver enkel risiko, således, at alle trusler for vores projekt er kalkuleret for og medregnet i vores projektplanlægning.

## Identificer risici

Her er en liste over de risici vi mener er relevante for vores projekt:

1. Et medlem vælger at forlade gruppen.

* Dette er en personalerisiko, som anses som en risiko, da med en mand mindre i et team på 4 personer, så skal de tilbageværende arbejde væsentligt mere effektivt, for at nå i mål med projektet.

1. Tidsplanen skrider.

* Dette er en estimeringsrisiko, da vores estimering af opgaver/ userstories omfang ikke altid kan forventes at være præcise og i sidste ende kan resultere i, at vi ikke bliver færdig med vores projekt eller med alle de funktionaliteter som vi havde sat os for og aftalt med vores kunde.

1. Krav fra kunde kan ikke imødekommes.

- Dette er en produktrisiko, hvor det produkt som kunden forventer, at vi som team leverer, ikke kan leveres. Det er derfor en risiko ift. det færdige produkt og dermed en produktrisiko.   
Hvis ikke vi kan levere produktet, om det så grunder i manglende tid eller kodeevner, så må det kunne konkluderes, at vi ikke har fuldført opgaven.

1. Fejlestimering af opgavers / userstories tid til fuldførelse.

* Dette er en estimeringsrisiko, hvor vores manglende erfaring som programmører også medfører en manglende evne til at estimere brugen af tid til diverse opgaver.

1. Kunde ændrer i krav eller kommer med nye krav undervejs i projektet.

* Dette er en produktrisiko, hvor produktet som kunden ønsker ændres. En ændring af produktet kan medføre, at vi som team udfører en masse spildt arbejde og bruger tid og ressourcer på noget som ikke skal bruges. I tilfældet med nye krav, der vil omfanget af produktet stige som vi ikke tidsmæssigt har estimeret for.

## Sandsynlighedsvurdering af risici

Vi vil nu vurdere, hvor stor sandsynligheden er for, at de forskellige risici indtræffer. Det er self. relevant, at have denne sandsynlighedsovervejelse in mente, når man som team skal vurdere, hvilke risikofaktorer man skal have fokus på.  
Vi vil benytte os af denne model til at vurdere sandsynligheden af en risikofaktors skulle indtræffe i procent:

* Meget lav (<10%) værdien 1
* Lav (10%-25%) værdien 2
* Moderat (25%-50% værdien 3
* Høj (50%-75%) værdien 4
* Meget høj (>75%) værdien 5

1. Vi vurderer, at der, i vores tilfælde, er en lav risiko for, at en af vores gruppemedlemmer forlader os undervejs. Når projektet først er startet, er det svært at komme ind i en ny gruppe. Derudover skal man med en ny gruppe næsten starte forfra, så jo længere vi kommer i projektet, des mindre bliver risikoen for, at det sker.   
     
   Vi har givet denne risikofaktor en sandsynlighedsværdi på 2.
2. At tidsplanen skrider for os, er en reel trussel. Vi har inden projektets start ikke 100% fastlagt vores kundes krav og vi ved heller ikke med sikkerhed, at kravene kan løses og hvor lang tid det vil tage at udvikle. Denne usikkerhed gør, at sandsynligheden for at denne risiko indtræffer er relativt høj.

Vi har givet denne risikofaktor en sandsynlighedsværdi på 4.

1. Vi har modtaget nogle krav fra vores kunde og selvom vi før har arbejdet med lignende løsninger og delelementer er velkendte for os, så er det vores største projekt til dato og med funktionaliteter som vi ikke har prøvet at implementere før.   
   Vi vurderer derfor, at der er en moderat risiko for, at vi ikke kommer i mål.

Vi har givet denne risikofaktor en sandsynlighedsværdi på 3.

1. Som risikofaktor 2, så er det en trussel, at tidsplanen skrider og vi er nye i faget som programmører og ved derfor ikke altid, hvor lang tid forskellige opgaver tager. Det er på grund af dette en stor trussel, at tidsplanen ikke bliver overholdt.  
     
   Vi har givet denne risikofaktor en sandsynlighedsværdi på 4.
2. At kunden i dette projekt skulle ændre i kravene eller komme med nye krav i løbet af projektet, vurderer vi ikke til at være særlig sandsynligt.   
   Vi forventer, at kunden kunne tænke sig ændringer i design eller mindre justeringer, men ændringer i de primære krav er ikke forventeligt.

Denne risikofaktor tildeler vi en sandsynlighedsværdi på 1.

## Risikoovervågning

Det er vigtigt, at alle risikofaktorer bliver overvåget løbende i den forstand, at vi som team i vores proces skal vurdere om risici har ændret sig. Er der kommet nye til? Er der eksisterende risikofaktorer, som ikke er aktuelle længere og kan fjernes fra vores risikoanalyse?   
Derfor bør alle risikofaktorer ved afslutningen af hvert sprint genovervejes ift. deres sandsynlighed, aktionsplan og hvorvidt det er en reel risiko længere.

## Risikofaktorernes konsekvens

Det er også vigtigt at vurdere, hvor stor en betydning eller konsekvens de forskellige risikofaktorer har for projektet. Hvis det er meget sandsynligt, at noget indtræffer, men at det ingen betydning har for arbejdsprocessen, det færdige produkt eller andre elementer af projektet, så er det ikke relevant at tage højde for.  
Vi har taget udgangspunkt i denne model til at vurdere de forskellige risikofaktorers konsekvens:

* Ubetydelig værdien 1
* Tålelig værdien 3
* Alvorlig værdien 7
* Katastrofal værdien 10

1. Hvis et gruppemedlem forsvinder, er det i princippet 25% af vores arbejdskraft, der forsvinder, hvilket må siges at være en væsentlig andel. Derfor må det derfor også betragtes, at det har en stor konsekvens for projektet og teamet, hvis dette indtræffer.

Vi har givet denne risikofaktor en konsekvensværdi på 7.

1. At tidsplanen måtte skride, er en reel trussel for os og med den tydeligt mærkbare konsekvens, at vi ikke bliver færdige med projektet. Konsekvensen er endnu højere, da vi ikke ligesom virksomheder har mulighed for at sætte ekstra arbejdskraft på vores projekt fra andre projekter eller ved at hyre konsulenter.

Vi har givet denne risikofaktor en konsekvensværdi på 7.

1. At kravene ikke er opfyldt, ville under normale omstændigheder være fatalt, men i dette projekt er det ikke et krav, at vi når i mål med alt. Det ville være at foretrække, at vi blev færdig med alle elementer, men så længe, at vi har anvendt de grundlæggende principper fra undervisningen og er blevet færdig med de primære krav fra kunden, så kan vores projekt stadigvæk godkendes.

Vi har derfor givet denne risikofaktor en konsekvensværdi på 3.

1. Forklaringen på konsekvensen for denne risikofaktor er tilsvarende for risikofaktor 2.

Vi har givet denne risikofaktor en konsekvensværdi på 7.

1. At kravene skulle ændres undervejs, har en stor konsekvens for om vi når i mål med projektet og påvirker også det arbejde som er udført og det som skal udføres.

Vi har givet denne risikofaktor en konsekvensværdi på 7.

Risikoanalysetabel

Vi sætter nu værdierne for konsekvens og sandsynlighed for de respektive risikofaktorer ind i en tabel og som tommelfingerregel, så hvis produktet af de 2 er over 9, så er det en risikofaktor, der er værd at holde øje med og have en aktionsplan for.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risikoanalysetabel | | | |
| Risikoindex | Sandsynlighed | Konsekvens | Produkt |
| 1 | 2 | 7 | 14 |
| 2 | 4 | 7 | 28 |
| 3 | 3 | 3 | 9 |
| 4 | 4 | 7 | 28 |
| 5 | 1 | 7 | 7 |

## Aktionsplan

1. Den bedste måde at være sikker på, at folk bliver i et projekt, er at lave en kontrakt, der binder de enkelte til at blive i teamet til projektets afslutning.   
   En anden tilgang kunne være at sørge for, at alle teammedlemmer trives, føler at de bliver hørt og samtidig også kan omgås socialt. Derfor er det vigtigt at skabe et sundt arbejdsmiljø for ens team, hvis man ønsker et produktivt og tilfreds team.
2. Ved at have korte sprints eller i hvert fald daglige SCRUM-møder om vores udvikling eller mangel på samme, kan man fange, denne problematik og afhjælpe det i opløbet ved at omstrukturere arbejdskraft eller bruge flere timer.
3. Fordel arbejdsopgaver løbende og fokuser på de reelle krav.
4. Se risikofaktor 2.
5. For at undgå, at kundens krav ændres vil vi holde et uddybende møde med vores kunde omkring de UserStories som kunden har og beskrive kravene illustrativt med Wireframes, overfor kunden, for at sikre, at vi har den samme forståelse af, hvad kunden ønsker, både funktionelt og designmæssigt.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Udvidet Risikotabel | | | | | | |
| Risikoindex | sandsynlighed | Konsekvens | Produkt | Præventive tiltag | Løsningsforslag | Ansvar |
| 1 | 2 | 7 | 14 | Se aktionsplan | | Marcus |
| 2 | 4 | 7 | 28 | Jon |
| 3 | 3 | 3 | 9 | Magnus |
| 4 | 4 | 7 | 28 | Palle |
| 5 | 1 | 7 | 7 | Magnus |

## Udvidet risikotabel

Hele den foregående risikoanalyse bygger op til denne udvidede risikotabel, hvor alt, hvad vi indtil nu har fundet ud af, kan plottes ind i tabellen. Den eneste forskel er, at aktionsplanen bliver delt op i ”præventive tiltag” og ”Løsningsforslag” og derudover bliver ansvaret for den givende risikofaktor tildelt til nogen i teamet.

Vi vil her blot refererer til aktionsplanen, men tanken er at beskrive, hvad man kan gøre for at undgå, at en risikofaktor indtræffer og hvad man så kan gøre, når først lokummet brænder.